



Oppegård
kommune

retningslinjer tilskudd til kultur, idretts- og nærmiljøarbeid

Del 1

ORIENTERING

Hva som må oppfylles for å kunne søke om tilskudd til kultur-, idretts- og nærmiljøarbeid.

1. Formål

Tilskuddene skal stimulere til frivillige aktiviteter som bidrar til å utvikle gode sosiale og kulturelle møteplasser, fysisk aktivitet, lokal identitet og tilhørighet. Aktivitetene skal også fremme god folkehelse, ha fokus på medvirkning, kreativitet, toleranse og mangfold

Spesielt prioritert er:

- aktiviteter og tiltak for barn og unge (0-19 år)
- integrering av og aktiviteter spesielt tilrettelagt for mennesker med nedsatt funksjonsevne
- prioriteringer i kommunens gjeldende handlingsprogram

2. Hvem kan søke tilskudd

Organisasjoner, lag og foreninger hjemmehørende i Oppegård som driver ikke-kommersiell aktivitet, fortrinnsvis innenfor kommunens grenser.

Organisasjoner som søker skal:

- være åpne for alle
- ha som primær oppgave å drive friluftsliv, kultur-, idretts- eller nærmiljøarbeid
- ha demokratisk oppbygging med eget styre
- ha minst 10 aktive medlemmer
- bygge på individuelt medlemskap

Andre grupperinger og enkeltpersoner kan søke på enkelte tilskuddsordninger under del 2.

3. Krav om rusfrihet i barne- og ungdomsarbeid

For at organisasjoner i Oppegård skal motta kommunalt tilskudd, kreves det at organisasjonens barne- og ungdomsvirksomhet er totalt rusfri. Vedtak/vedtekter om dette skal sendes inn ved første gangs søknad. Rusfriheten skal praktiseres av både medlemmer og ledere/tillitsvalgte på øvelser, trening, kamper, turer, møter, samlinger, arrangementer etc. Brudd på disse reglene vil medføre at organisasjonen/laget blir utestengt fra å søke kommunalt tilskudd påfølgende driftsår.

4. Ledsagerbevisordning

De som mottar kommunalt tilskudd må akseptere ledsagerbevisordningen, som praktiseres av Oppegård kommune. Ledsagerbeviset gir ledsager fri adgang til offentlige kultur- og fritidsarrangementer.

5. Søknadsbehandling

Det vises til den enkelte tilskuddsordning.

6. Klage på vedtak

Vedtak kan påklages til den særskilte klagenemnda (formannskapet) i henhold til Forvaltningsloven § 28, 2. ledd.

Klagen fremsettes først for den virksomhet som har behandlet saken. Virksomheten kan endre eller oppheve vedtaket dersom den finner klagen berettiget. Dersom virksomheten ikke finner grunn til å oppheve eller endre vedtaket, er klagenemnda neste instans. Klagenemnda treffer endelig vedtak i saken.

Klagefristen er tre uker fra mottagelse av vedtaket.

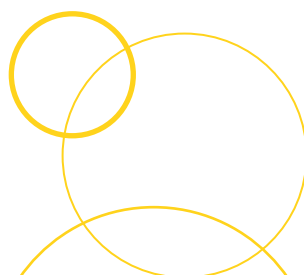
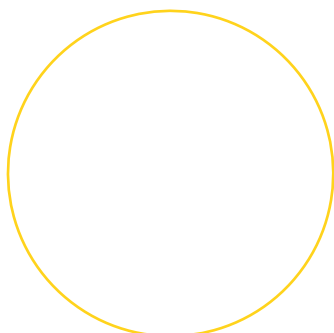
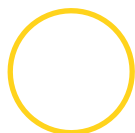
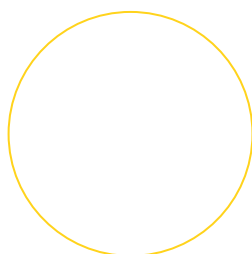
7. Kontroll

Kommunen forbeholder seg retten til å foreta kontroll for å påse at bevilgede tilskudd benyttes i samsvar med forutsetningene. Organisasjonene må på forespørsel kunne legge frem bilag som dokumenterer utgifter og eventuelle inntekter. Misbruk kan føre til krav om tilbakebetaling og bortfall av rett til tilskuddsordningene for ett eller flere år.

Del 2

TILSKUDDSORDRNINGENE

1. **Driftstilskudd til frivillige organisasjoner**
2. **Tilskudd til skolekorps**
3. **Produksjons- og arrangementstilskudd for kulturtiltak**
4. **Tilskudd til lokale kulturbygg**
5. **Prøv selv! – prosjektmidler for unge**
6. **Tilskudd til nærmiljøtiltak**



1. Driftstilskudd til frivillige organisasjoner

1.1 Formål

Driftstilskudd, fordelt som medlems- og aktivitetstilskudd, er ment å dekke deler av utgiftene som normalt inngår i en organisasjons daglige drift.

1.2 Hvem kan søke

Driftstilskudd kan søkes av organisasjoner, lag og foreninger som utøver kontinuerlig virksomhet i Oppegård.

I tillegg må organisasjonen

- være åpen for alle
- ha som primær oppgave å drive friluftsliv, kultur-, idretts- eller nærmiljøarbeid
- ha demokratisk oppbygging med eget styre
- ha minst ti aktive medlemmer
- bygge på individuelt medlemskap
- hatt full drift i minst ett år i forkant av det året det søkes driftstilskudd til. Nyetablerte eller reetablerte organisasjoner kan søke etableringstilskudd under pkt 1.4

Idrettslag, lagene må være tilsluttet Norges Idrettsforbund (NIF).

Skytterlag må drive etter Det Frivillige Skyttervesen (DFS) sine regler.

1.2.1 Organisasjoner som faller utenfor målgruppen er

- trossamfunn og livssynsgrupper som får overføringer eller tilskudd til sin drift via andre kommunale/statlige ordninger
- politiske partier / organisasjoner
- organisasjoner som primært har til formål å ivareta enkeltmenneskers yrkes-, økonomiske eller andre egeninteresser
- lokale kulturbygg

Organisasjoner som ikke oppfyller kriteriene ovenfor, kan likevel motta aktivitetstilskudd (se punkt 1.3, B). Dette vil gjelde for organisasjoner som har aktivitetstilbud for barn og unge mellom 0-19 år som er åpne for alle. Aktiviteten må dokumenteres som en selvstendig enhet med eget regnskap og egen spesifisert kontingentinnngang. Tilskudd per medlem kan i disse tilfeller ikke overstige medlemstilskuddet som de ordinære organisasjonene mottar.

Trossamfunn og livssynsgrupper som i tillegg driver kulturaktiviteter åpent for alle tildeles aktivitetstilskudd for denne delen av sin virksomhet. Aktiviteten skal ikke primært være gjenstand for trosopplæring. Det skal innbetales kontingent og aktiviteten skal ellers falle inn under kravene for driftstilskudd.

1.2.2 Unntak

Tilskudd kan alternativt tildeles paraplyorganisasjoner for tilskuddsberettigede lag og foreninger i Oppegård, når denne mottar driftstilskudd på vegne av enkeltorganisasjoner for så å fordele tilskuddet videre til disse.

Regionale eller andre organisasjoner som driver aktivitet utenfor Oppegård (Oslo/Follo), kan ytes driftstilskudd for medlemmer bosatt i Oppegård, når det ikke finnes lignende tilbud i kommunen.

1.3 Hva kan det søkes om / beregningsgrunnlag for tilskudd

Driftstilskuddet fordeles som medlemstilskudd (1/3) og aktivitetstilskudd (2/3).

A. Medlemstilskudd

Medlemstilskuddet er ment å dekke deler av organisasjonens daglige administrasjons- og driftsutgifter. Tilskuddet fordeles etter medlemstallet i organisasjonen.

Medlemstilskuddet kan reduseres i forhold til gjennomsnittet overfor organisasjoner som har lav eller ikke jevnlig aktivitet fra hoveddelen av medlemmene eller har stor grad av passive medlemmer i form av støtte-medlemskap, familiemedlemskap eller lignende.

B. Aktivitetstilskudd

Aktivitetstilskudd er ment å dekke organisasjonens løpende utgifter til aktiviteter. Aktivitetstilskudd ytes i hovedsak til organisasjoner som mottar medlemstilskudd, og som kan vise til høy aktivitet.

I vurderingen av organisasjonens aktiviteter vektlegges

- antall aktiviteter (samlinger, treningsgrupper, arrangementer, turer mm)
- bredde i lokalsamfunnets aktivitetstilbud
- antall medlemmer, med ulikt vektall for aldersgruppene i prioritert rekkefølge: 12-19 år, 0-11 år, medlemmer over 19 år.
- mangfold og integrering av grupper med særskilte behov (spesielt tilrettelagte aktiviteter, stimuleringstiltak, trivselstiltak mm)
- opplæring innen egne aktiviteter (organisasjonsarbeid, instruktørkurs, lederopplæring mm)
- utstyrsbehov rettet direkte mot aktivitetene

Når egnede kommunale lokaler og anlegg ikke kan stilles til disposisjon, kan det ytes tilskudd til deler av utgiftene til

- leie av lokaler/anlegg for organisasjonens primæraktivitet
- drift og vedlikehold av egne/private lokaler og anlegg. Dette er ment å dekke deler av utgifter til strøm, kommunale avgifter, forsikringer og enkelt vedlikehold

1.4 Etableringstilskudd (driftsstart for nye organisasjoner)

Nyetablerte organisasjoner eller reetablering av organisasjoner som har ligget nede (i minst tre år) kan motta et etableringstilskudd (tilskuddets øvre søknadssum oppgis på kommunens nettsted). Forutsetningene for driftstilskudd skal ligge til grunn. Vurderingen gjøres på grunnlag av i hvilken grad beregningsgrunnlaget er oppfylt eller planlagt oppfylt.

Ved søknad skal følgende foreligge

- dokumentasjon om konstituering, vedtekter og program
- årsbudsjett
- oversikt over antall medlemmer bosatt i Oppegård og alder

1.5 Søknadens innhold

Søknaden sendes elektronisk via Oppegård kommunes hjemmeside.

Søknaden skal inneholde

- antall medlemmer og alder
- regnskap for siste driftsår (revidert regnskap, for de som har krav om det)
- kortfattet årsmelding for siste driftsår, hvor aktivitetsprofil- og nivå i organisasjonen skal komme tydelig frem
- budsjett for inneværende år
- aktivitetsplan for inneværende år; en kort oppstilling av årets planer (mål og tiltak), jfr. driftstilskuddets beregningsgrunnlag

- Gjelder kun idrettslagene: Kopi av innsendt rapporteringsskjema til forbund/ særkrets/ idrett skrets om antall medlemmer i idrettslaget/ klubben/ organisasjonen (og evt. antall medlem skap når medlem deltar i flere grupper i idrettslaget)

- Ved første gangs søknad må foreningens vedtekter vedlegges. Disse skal inneholde formålsparagraf om rusfrihet i barne – og ungdomsvirksomhet
- Vedtekter skal også vedlegges dersom det skjer endringer i disse

1.6 Politisk behandling

Fordeling av driftstilskuddet behandles årlig i de ansvarlige utvalg.

Administrasjonens forslag til fordeling av tilskudd til idrettsformål legges frem for Oppegård idrettsråd før tilskuddene behandles politisk.

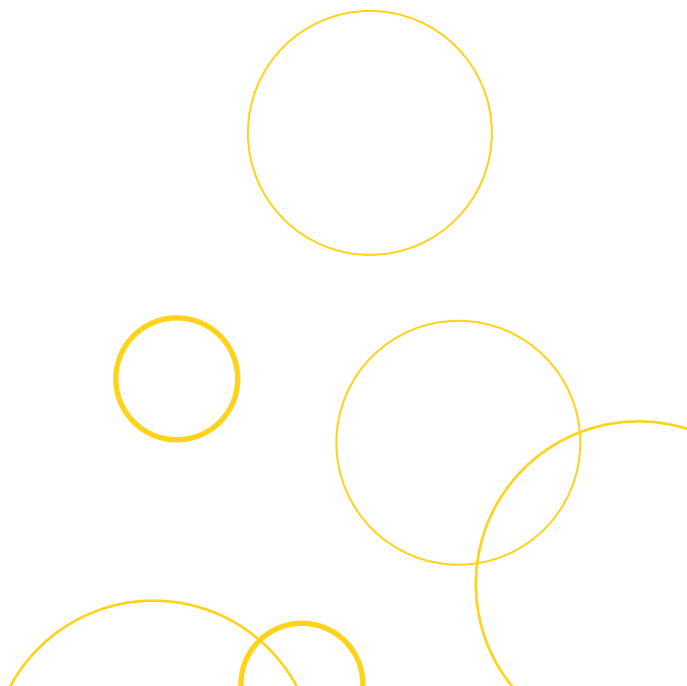
1.7 Utbetaling av tilskudd

Tilskuddet utbetales vanligvis innen 1. juli.

1.8 Rapportering/søkerens forpliktelser

Disponeringen av tilskuddet skal fremkomme i neste årsmelding/ neste års søknad eller innrapporteres i egen rapport innen 30. desember samme år tilskuddet er gitt. Utgifter til leie og/eller drift av egne lokaler, samt til innkjøp av varig utstyr dokumenteres med kopi av faktura.

1.9 Søknadsfrist: 15. mars



2. Tilskudd til skolekorps

2.1 Formål

Tilskuddet er ment å dekke deler av utgiftene som inngår i skolekorpsets drift.

2.2 Hvem kan søke?

Skolekorps hjemmehørende i Oppegård kommune, for tiden:

- Sofiemyr skolekorps
- Tårnåsen skolekorps
- Kolbotn Pike- og Guttemusikkorps
- Oppegård skolemusikkorps
- Kolbotn-Garden

2.3 Beregningsgrunnlag for tilskudd

Tilskuddet fordeles som et grunntilskudd (5/6) og et medlemstilskudd (1/6). Grunntilskuddet (for tiden kr 125 000) fordeles likt mellom de ulike korpserne og medlemstilskuddet (for tiden kr 25 000) fordeles per medlem i det enkelte korps.

2.4 Søknadens innhold

Søknaden sendes elektronisk via Oppegård kommunes hjemmeside.

Søknaden skal inneholde

- antall medlemmer og alder
- regnskap for siste driftsår
- kortfattet årsmelding for siste driftsår
- budsjett for inneværende år
- aktivitetsplan for inneværende år; en kort oppstilling av årets planer (mål og tiltak)

2.5 Utbetaling av tilskudd

Søknadene avgjøres av rådmannen eller den han bemyndiger.

Tilskuddet utbetales vanligvis innen 1. juli.

2.6 Rapportering/søkerens forpliktelser

Disponeringen av tilskuddet skal fremkomme i neste årsmelding / neste års søknad eller innrapporteres i egen rapport innen 30. desember samme år tilskuddet er gitt.

2.7 Søknadsfrist: 15. mars

3. Produksjons- og arrangementstilskudd for kulturtiltak

3.1 Formål

Tilskuddet skal stimulere til kunstneriske produksjoner og/eller fremføringer innen billedkunst, musikk, teater, dans, film og elektroniske medier i Oppegård kommune. Lokalbefolkningen skal ha anledning til å besøke eller på annen måte få glede av produksjonen eller arrangementet (videre omtalt som prosjekter).

Produksjonen/fremføringen skal være åpen/tilgjengelig for alle og gjort kjent gjennom pressen eller andre kanaler.

3.2 Hvem kan søke

- Organisasjoner og enkeltpersoner som står bak kunstneriske produksjoner og/eller fremføringer innen billedkunst, musikk, teater, dans, film og elektroniske medier.
- Profesjonelle utøvere med lokal tilhørighet kan være stønadsberettiget når prosjektet gjøres i samarbeid med lokale amatører eller frivillige organisasjoner.

Organisasjoner som søker skal

- være åpen for alle
- ha som primær oppgave å drive kulturarbeid
- ha demokratisk oppbygging med eget styre
- ha minst 10 aktive medlemmer
- bygge på individuelt medlemskap

3.3 Hva kan det søkes om

Det ytes tilskudd til produksjonskostnader knyttet til en konkret produksjon eller arrangement (eks rekvisitter, markedsføringsutgifter, utgifter knyttet til artistbooking).

Det ytes ikke tilskudd til

- rene kommersielle tiltak

Det ytes i hovedsak ikke tilskudd for mer enn maksimalt 50 % av budsjetterte utgifter.

3.4 Beregningsgrunnlag for tilskudd

Tilskudd til prosjektet gis i hovedsak som underskuddsgaranti.

Direkte tilskudd vurderes unntaksvis når prosjektet ikke kan igangsettes uten tilskudd.

Ved vurdering av tilskuddets størrelse legges det vekt på

- i hvilken grad prosjektet vil være til stimulans for eller supplement til Oppegårds kulturliv
- arrangementer der flere lag og foreninger samarbeider
- om prosjektet har fått midler fra andre tilskuddsordninger

Tilskudd til prosjekt beregnes på bakgrunn av prosjektbeskrivelse, budsjett og finansieringsplan og visnings-/forestillingsplan. Innkomne midler fra andre tilskuddsinstanser er en styrke for søknaden.

3.5 Søknadens innhold

Søknaden sendes elektronisk via Oppegård kommunes hjemmeside.

Søknaden skal inneholde

- en kortfattet beskrivelse av mål og begrunnelse for aktiviteten
- arrangements- eller produksjonsplan
- markedsføringsplan
- budsjett inkl om det søkes andre tilskudd (eks Norsk kulturråd, frifond el). Utgifter til administrasjon, servering og premiering skal ikke tas med i kostnadsberegningen

3.6 Utbetaling av tilskudd

Søknadene avgjøres av rådmannen eller den han bemyndiger.

Støtteformen avgjøres på bakgrunn av de gitte opplysninger og prosjektets karakter.

Underskuddsgaranti utbetales etterskuddsvis inntil garantibeløpet, når regnskapet viser underskudd.

Direkte tilskudd vurderes unntaksvis når prosjektet ikke kan igangsettes uten tilskudd, og utbetales derfor forskuddsvis etter avtale.

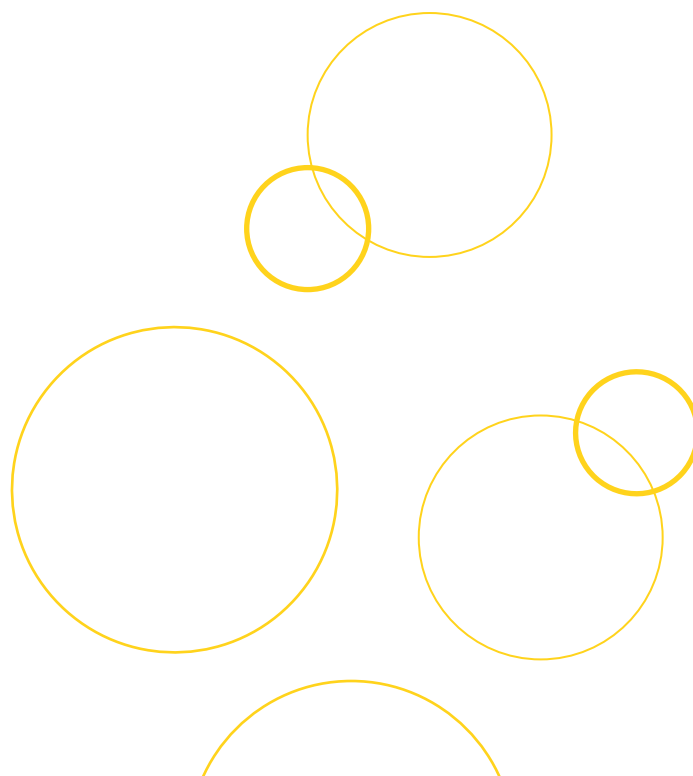
3.7 Rapportering/søkerens forpliktelser

Regnskap og rapport sendes Oppegård kommune innen en måned etter prosjektet er gjennomført og senest innen 31. desember inneværende år. Regnskap for første tildeling må være innsendt før det kan søkes om nytt tilskudd (suppleringstildeling).

I all annonsering bør det fremkomme at prosjektet er støttet av Oppegård kommune.

3.8 Søknadsfrist 1. februar

Suppleringstildeling frist: 1. september



4. Tilskudd til lokale kulturbygg

4.1 Formål

Lokale kulturbygg skal være felles lokaler og bygg som gir rom for ulik kulturell virksomhet, slik som møte- og forsamlingsvirksomhet, egenaktivitet og formidling av kunst og kultur. Lokale kulturbygg skal fungere som et kulturelt og sosialt møtested for lokalsamfunnet i Oppegård.

Lokalene skal være til bruk for alle alders- og befolkningsgrupper, og for all lovlig organisasjons- og kulturvirksomhet. Lokalene må være planlagt ut fra reelle behov for aktivitet i ulike grupper i lokalmiljøet, og være egnet for kulturaktiviteter. Ingen må stenges ute av religiøse, sosiale eller politiske hensyn.

4.2 Hvem kan søke

Kommunens 7 definerte lokale kulturbygg kan søke tilskudd så lenge de oppfyller formål og krav til tilskuddet

- A/L Grendehuset
- A/L Solheim
- Fjelltun
- Kolbotn speiderhus
- Oppegård speiderhus
- Stallerud speiderhytte
- Myrvoll speiderhytte

Byggene skal driftes via andelslag der alle som ønsker det kan være med, stiftelser eller frivillige organisasjoner med demokratisk oppbygning.

Egne lokaler som bygges og drives bare for en enkelt forening kan ikke motta stønad via denne tilskuddsordningen.

Lokale kulturbygg eiet av kommunen inngår ikke i tilskuddsordningen.

4.3 Hva kan det søkes om?

Det kan søkes om tilskudd til vedlikehold av eksisterende kulturbygg.

Vedlikehold defineres her som rutinemessig pleie av bygning for at den ikke skal forfalle, eller rette på mindre skader som allerede er oppstått.

Vedlikeholdstiltak som bedrer tilgjengeligheten for mennesker med nedsatt funksjonsevne, enøk- og andre miljøtiltak og tiltak som ivaretar aktivitetenes endrede behov i bygget prioriteres.

- I forbindelse med vedlikehold må bygget gis en god estetisk utforming som samsvarer med byggets funksjon, omgivelser og en universell utforming.
- Materialbruk, akustiske forhold, forhold knyttet til brannvern, tilgjengelighet for funksjonshemmede må nøye vurderes i forhold til planlovgivningen.

Det gis ikke tilskudd til utgifter knyttet til arbeider utenfor 1 meter fra byggets ytre grense, slik som enheter av typen tilførsels- og avløpsledninger for vann og kloakk, tilførselsledninger for elektrisitet, eiendomsgjerde, veier, parkeringsplasser.

Det gis heller ikke tilskudd til løst utstyr nærmere forbundet med driftsutgifter, slik som bord, stoler, løst sceneutstyr m.m.

4.4 Beregningsgrunnlag for tilskuddet

Følgende vektlegges i vurderingen av tilskuddsandelen

- Mangfoldig og høyt aktivitetsnivå; egne planlagte aktiviteter og andres aktiviteter i bygget
- Aktiviteter for alle befolknings- og aldersgrupper
- Evner å engasjere unge i driften av bygget og/eller i egne aktiviteter
- Kan vise til dugnadsinnsats og/eller delfinansiering av vedlikeholdstiltaket

4.5 Søknadens innhold

Søknaden sendes elektronisk via Oppegård kommunes hjemmeside.

Søknaden skal inneholde

- Regnskap for siste driftsår
- Årsmelding; hvor byggets ulike kulturelle virksomhet fremgår, hvilke grupperinger som benytter lokalene og hvilke egne planlagte aktiviteter det har vært lagt opp til
- Budsjett for inneværende år, hvor finansieringsplan for vedlikeholdstiltak fremgår
- En spesifisert kostnadsoversikt for vedlikeholdstiltaket

4.6 Politisk behandling

Endelig beslutning om tildeling foretas av Utvalg for kultur og oppvekst.

4.7 Utbetaling av tilskudd

Tilskuddet utbetales vanligvis innen 1. juli.

4.8 Rapportering/søkerens forpliktelser

Disponeringen av tilskuddet skal fremkomme i neste års årsmelding/ neste års søknad eller innrapporteres i egen rapport innen 30. desember samme år tilskuddet er gitt.

4.9 Søknadsfrist: 15. mars

For større investeringsprosjekter oppfordres søkere til å orientere seg om vilkår for spillemidler til kulturbygg i Akershus

Se: www.akerhus.no

For informasjon om universell utforming: <http://www.regjeringen.no/nb/dep/md/dok/veiledninger/2009/temaveileder-universell-utforming-og-pla.html?id=557913#>

5. Prøv selv!

Prosjektmidler for unge

5.1 Formål

Formålet med tilskuddsordningen er at barn og unge selv skal ta initiativ, planlegge og gjennomføre tiltakene. Oppegård kommune har respekt for og tro på at barn og ungdom kan ta ansvar både økonomisk og praktisk hvis de får muligheten. Aktiviteten skal være på barn og unges premisser. Søkeren skal selv ha ansvaret og prosjektet skal ha betydning for flere.

5.2 Hvem kan søke?

Barn og ungdom bosatt i Oppegård kommune i alderen 10-21 år. Både enkeltpersoner og grupper kan søke.

5.3 Hva kan det søkes om?

Tilskuddet er til for at barn og ungdom kan gjennomføre egne ideer. Det kan være å sette opp en forestilling, lage en film eller utstilling, lage en sykkelbane eller en hytte i skogen osv. Prosjektet skal i utgangspunktet gjennomføres i kommunen.

Det kan søkes om inntil 5.000 kroner. Det gis ikke tilskudd til innkjøp av dyrt utstyr som for eksempel videokamera eller musikkanlegg. Søkeren kan ikke få tilskudd til samme prosjekt eller ide flere ganger.

5.4 Søkerens forpliktelser

De som får tildelt penger, forplikter seg til å sende inn rapport og regnskap til kommunen innen 2 måneder etter at de har mottatt pengene.

5.5 Søknaden

Søknaden skrives på kommunens søknadsskjema for dette tilskuddet. Det finnes på kommunens hjemmeside under "tilskuddsordninger".

Det anbefales at de som vil søke tar kontakt med kommunens barne- og ungdomskonsulent, for tips og hjelp til å sette opp en søknad.

Søknaden sendes til yeslcan@oppegard.kommune.no

5.6 Frist

Du kan søke hele året, men senest innen 1. november. Søknadene behandles fortløpende og avgjøres av rådmannen eller den han har gitt myndighet.

6. Tilskudd til nærmiljøtiltak

6.1 Formål

Tilskuddet skal stimulere til gode nærmiljøtiltak åpne for alle.

6.2 Hvem kan søke

Velforeninger, grendelag og andre frivillige organisasjoner registrert i Enhetsregisteret.

6.3 Hva kan det søkes om

Det kan søkes om tilskudd til anlegg og tiltak som fremmer fysisk aktivitet, friluftsliv, lek, snarveier, gange, gode møteplasser og ivaretagelse av kulturminner.

- Tilskuddet kan benyttes til nye eller oppgradering av eksisterende anlegg og tiltak.
- Anleggene/tiltakene skal være åpne for alle.
- Nærmiljøanleggene/tiltakene kan ligge i eller i tilknytning til boområder, sentra, natur- og friluftsområder eller andre oppholdssteder.
- Tilskuddet kan benyttes til vedlikehold og innkjøp av materiell og utstyr når dette er til eksisterende nærmiljøanlegg/tiltak og søker skal gjøre arbeidet gjennom dugnadsinnsats.

Nærmiljøanlegg skal ha minimum 5 års varighet.

Tilskuddet kan ikke overføres som bidrag/tilskudd til private enkeltprosjekter.

6.4 Beregningsgrunnlag for tildeling av tilskudd

Følgende vektlegges i vurderingen av tilskuddsandelen

- Hvor mange som kan nyte godt av tiltaket
- Tiltak som samler befolknings- og aldersgrupper
- Tiltak som utvider aktivitetstilbudet for barn- og unge
- Universell utforming
- Plan for tilsyn, drift og vedlikehold av anlegget i etterkant

6.5 Søknadens innhold

Søknaden sendes elektronisk via Oppegård kommunes hjemmeside.

Søknaden skal inneholde

- Budsjett og finansieringsplan som også viser egen finansiering og/eller dugnadsinnsats
- Beskrivelse av tiltaket og hvordan det skal gjennomføres
- Innhentede priser på anskaffelser og montering
- Plan for tilsyn, drift og vedlikehold av anlegget i etterkant

6.6 Politisk behandling

Endelig beslutning om tildeling foretas av Utvalg for miljø og plan (UMP). Før UMP treffer sitt vedtak skal Barn og unges kommunestyre og Ungdomsrådet behandle saken.

6.7 Utbetaling av tilskudd

Utbetaling av tilskudd skjer normalt etterskuddsvis ved fremlegging av dokumenterte betalte regninger knyttet opp til avsluttet totalregnskap for anlegget.

Avhengig av tilskuddets størrelse kan det vurderes delvis eller full forskuddsutbetaling.

Kommunens tildelte midler kan benyttes som grunnlag for å søke ytterligere offentlig tilskudd som spillemidler eller andre tilgjengelige ordninger som for eksempel Sparebankstiftelsen.

6.8 Rapportering/søkerens forpliktelser

Rapporten tar utgangspunkt i søknaden og beskriver plan og gjennomføringen av prosjektet/ tiltaket. Det skal fremlegges regnskap som sammenstilles med budsjettet. Eventuelle endringer i forhold til de opprinnelige planene skal omtales. Konkretisering og oppfølging av plan for tilsyn, drift og vedlikehold skal fremgå.

Det rapporteres samtidig med etterskuddsvis utbetaling. Ved forskuddsvis utbetaling skal det rapporteres når anlegget er ferdigstilt, senest innen 2 år etter vedtak om tildeling.

6.9 Søknadsfrist: 1. februar

